

## **APPEL A CANDIDATURES**

### **Éducateur(trice) projet interculturel et facilitation**

#### **PROFIL :**

1. Être titulaire minimum d'un baccalauréat (graduat) éducateur(trice) spécialisé(e) ou non, ou Assistant(e) social(e), expertisé(e) dans les domaines propres au projet.
2. Être belge, lorsque les fonctions à exercer comportent une participation, directe ou indirecte, à l'exercice de la puissance publique et aux fonctions qui ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de la commune ou, dans les autres cas, être belge ou citoyen de l'Union européenne.
3. Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer.
4. Être titulaire d'un permis de conduire B.
5. Jouir des droits civils et politiques.
6. Être de bonnes conduite, vie et mœurs.
7. Justifier de la possession de l'aptitude médicale exigée pour la fonction à exercer.
8. Être âgé de 18 ans au moins.

#### **Expérience :**

- Expérience de terrain démontrant une grande capacité à comprendre et gérer les différents aspects et enjeux relatifs à l'interculturalité.
- Connaissance du réseau social associatif.

#### **Atouts :**

- Être accoutumé aux rites et coutumes d'une ou plusieurs cultures et d'une ou plusieurs langues étrangères utiles pratiques sur le territoire local.
- Être formé ou disposer d'une expérience en médiation / facilitation interculturelle est un plus.

#### **Compétences :**

- Empathie, ouverture, engagement et motivation.
- Être patient(e), organisé(e) et rigoureux(se) dans son travail.
- Avoir une bonne connaissance de la législation en matière de service aux usagers.
- Respect de la déontologie propre au métier, confidentialité et fiabilité.
- Capacité à gérer des projets dans la phase d'animation.
- Flexibilité.
- Permis B.

#### **Profil de fonction:**

- Favoriser et soutenir le travail en réseau avec les différentes communautés et avec les partenaires locaux et supra-locaux.
  - A travers les initiatives menées, lutter contre le racisme, la stigmatisation et les stéréotypes dans une optique de bonne gestion de la diversité.
  - Créer et/ou maintenir du lien entre les différentes communautés au sein de l'entité à travers les actions de terrain.
  - Impulser, mobiliser et accompagner la participation des différentes communautés dans les initiatives citoyennes mises en place dans l'entité.
  - Favoriser les échanges entre citoyens et associations afin de promouvoir les rencontres et l'organisation d'événements thématiques facilitant l'intégration sociale et le dialogue interculturel.
  - Soutenir des actions de prévention visant à assurer la participation, l'intégration du public :
- \* Mener des actions en contact avec la jeunesse de tous les quartiers, les écouter et entendre leur message,

- \* Mettre en place des discussions visant à développer l'esprit critique,
- \* Se documenter afin d'organiser des groupes de paroles thématiques.
  - Soutenir et animer des actions en lien direct avec le projet.
  - Participer aux réunions de coordination avec les différentes associations.
  - Assurer le suivi et la mise en place concrète des initiatives.
  - Analyser, constituer et gérer les dossiers.

**CONTRAT :**

- Temps de travail 38h/semaine
- CDI
- Statut employé
- Échelle barémique de traitement B1 (minimum 18.026,82€ - maximum 25.011,57€ / Brut annuel)

**CONTACT**

Si cette offre vous intéresse, veuillez adresser votre candidature, votre CV ainsi que la copie de votre diplôme, du permis de conduire et un extrait du casier judiciaire, pour le 22/09/2017 au plus tard :

- par courrier au service de la Gestion du personnel de la Ville de Châtelet, rue Gendebien, 55 à 6200 Châtelet

OU

- par courriel : [grh@chatelet.be](mailto:grh@chatelet.be)

La candidature des personnes qui n'auront pas rendu un dossier complet, à savoir : un CV, une copie du diplôme ainsi qu'un extrait du casier judiciaire, ne sera pas prise en compte.