

RECRUTEMENT – ENCADRANTE PETITE ENFANCE – CDD - TEMPS PLEIN

1 Encadrant(e) petite enfance

PROFIL

1. Être en possession du certificat d'enseignement secondaire inférieure,
2. Être belge, lorsque les fonctions à exercer comportent une participation, directe ou indirecte, à l'exercice de la puissance publique et aux fonctions qui ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de la commune ou, dans les autres cas, être belge ou citoyen de l'Union européenne,
3. Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer,
4. Jouir des droits civils et politiques,
5. Être de bonnes conduite, vie et mœurs,
6. Justifier de la possession de l'aptitude médicale exigée pour la fonction à exercer,
7. Être âgé de 18 ans au moins,
8. Réussir les épreuves de sélection,
9. Être, idéalement, en possession du permis B minimum,
10. Posséder si possible une formation dans le domaine Informatique (Excel, Word, ...) et en animation de groupe,
11. Disposer de notions théoriques sur le développement de l'enfant (18 mois-3 ans).

FINALITÉ:

L'Encadrant(e) petite enfance organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du Secteur social.

Il/Elle collabore étroitement avec l'assistante sociale ainsi qu'avec les partenaires du Secteur social.

Il/Elle relaie les demandes plus critiques vers l'assistante sociale et/ou le chef de projet qui orientera, le cas échéant, vers les services plus spécialisés.

ACTIVITÉS:

- Assurer l'accueil des enfants,
- Accueillir et dialoguer avec les parents afin d'établir une relation de confiance,
- Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression en fonction de l'âge des enfants,
- Assurer la sécurité et prévenir l'accident,
- Aider l'enfant dans l'acquisition progressive des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice, ...).

POSITIONNEMENT, AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉS:

Sous l'autorité hiérarchique directe du Chef de Projet et de l'assistante sociale responsable.

Est relativement autonome dans l'organisation de son travail.

CONTRAT

A durée déterminée jusqu'au 31/12/2018

Temps plein de jour (38h00/sem)

Échelle barémique de traitement D1 (Minimum: 14.421,46 € - Maximum: 19.200,24 €)

CONTACT

Si cette offre vous intéresse, veuillez adresser votre candidature, votre CV ainsi qu'**une copie du diplôme et un extrait de casier judiciaire modèle 2** (obligatoire), **pour le 05/01/2018 au plus tard :**

- par courrier au service de la Gestion du personnel de la Ville de Châtelet, rue Gendebien, 55 à 6200 Châtelet

OU

- par courriel : grh@chatelet.be

La candidature des personnes qui n'auront pas rendu un dossier complet, à savoir : un CV, une copie du diplôme ainsi qu'un extrait du casier judiciaire modèle 2, ne sera pas prise en compte.